

ATA- 61- CMDPI -LI

Ata de reunião extraordinária, do Conselho Municipal dos Direitos Da Pessoa Idosa- CMDPI-LI aos dias, 29 de janeiro 2025. Presentes na ordinária, a Presidente Rosinete José da Silva, a secretária executiva, Eliã Antônia Bezerra, os conselheiros: Otacílio Vieira de França, Walice da Silva Amancio, Maria José Gomes de A. Filha, Veronice Maria da Silva, Janaína Maria Felix, Maria José da Silva- CPF: 038.212.994, Morgana de Kassia Medeiros Santos, a equipe técnica do fundo: a coordenadora financeira; Elizabete da Silva Mendes, Assistente Administrativo: Erica Maria de Santana, a advogada Cristina Santana de Oliveira, a gestora de parceria, Denise Maria da Silva Santos, a contadora Cinthya Soraya Medeiros. A ser discutidas como ponto de pauta principal: as Planilhas orçamentarias de Execução do FMDPI-LI (Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Lagoa de Itaenga), e do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/ idosos e de seu plano de aplicação, também, outros informes. Também se fizeram presentes, a secretária Municipal de Promoção Social e Direitos Humanos; Eliza Raquel Sirqueira da Silva, a mesma gestora do FMDPI-LI. É dada a abertura a reunião extraordinária, pela presidente Rosinete José, em seguida todos são convidados a fazer á oração do Pai Nosso. Adiante, a secretaria executiva, Eliã Antônia, fala dos informes tais: dos encaminhamentos para elaboração das portarias de equipe técnica, e comunica a também referente o decreto municipal de numero 044, onde necessita passar por correções, e atualizações, a advogada Cristina, toma uso da palavra e informou que já foram dados os encaminhamentos ao jurídico municipal, para as devidas atualizações. Adiante, a gestora do FMDPI-LI, Eliza Raquel Sirqueira da Silva, toma a palavra, saúda a todos os presentes e fala do cuidado e responsabilidade, em construir esta planilha, para o plano de aplicação a serem efetuadas para a politica em defesa do Idoso, levando em conta a estrutura do município e da melhor qualidade de vida proporcionada aos beneficiários idosos do SCFV do município. Em sua vez a contadora assume a direção da reunião para apresentar as duas planilhas realizadas para o plano de ação e orçamento do FMDPI-LI. Em apresentação exposto por instrumento de slide ela inicia informando a execução da planilha do FMDPI, em relação aos salários onde cita que a colaboradora Maria Mota, esta de licença maternidade, e receberá seus proventos de igual valor do ano, (da planilha de aplicação de 2024). O salario desta permanece com mesmo valor nesta nova planilha atualizada para o ano de 2025, conforme cumprimento por lei CLT, estabelecida, finalizando seu ultimo provento em maio deste mesmo ano. Contudo para este cargo, e lançado na planilha duplicado pelo fato de ter a coordenadora financeira Elisabete Mendes, fazendo a mesma competência na ausência desta primeira. Descrevendo as rubricas e valores de cada, assim todos os salários da equipe técnica foram explanados, assim quantos seus respectivos cargos, e a contadora explicam, que para este ano, alçados com um salário de R\$2.5000 (dois mil e quinhentos reais), para as técnicas: secretária executiva, advogada, coordenadora financeira, e contadora e gestora de parcerias. Onde os salario foram reajustados de igual forma para estas citadas, estes abaixo da planilha para 2024, que para o cargo de secretária executiva e coordenadora de financeira era de R\$ 3.000 (três mil reais). Ainda explanando a planilha atualizada, aponta os salários alçados para motorista e assistente administrativo fica o valor de R\$ 2.000(dois mil reais). Soraya, também fala de adição a esta planilha mais um colaborador do FMDPI, uma auxiliar administrativo com valor de R\$1.700(mil e setecentos reais), que ingressará em fevereiro e demais colaboradores que completam a folha. É falado e todas as rubricas alçadas no plano de ação em consonância e acompanhamento junto aos conselheiros que





argumentavam enquanto a contadora com interação sanava as perguntas. É falada pela secretária Eliza Raquel, na necessidade de relocação do órgão FMDPI, para uma estrutura melhor em que ficou acordado para a procura de aluguel para espaço e funcionamento do mesmo. (Também é alçado um aporte de R\$20.000,00 (vinte mil reais) e setecentos reais), para a realização da I Conferência Municipal dos Direitos dos Idosos. Inalda Batista, que presta acessória pelo zoom social, toma a palavra e fala de normativas estaduais e importância deste evento em um município a ser realizado neste corrente ano e explana sobre o que é uma conferência do idoso. Dito isto, a contadora retoma a exibição e segue apresentando os demais valores necessários alçados como: uma máquina de digitalização e também um sistema financeiro. A contadora também trás ao pleno o edital parceiro do Santander e de suas normativas, e de formação junto com a equipe técnica do FMDPI, para tal, também é alçado valores na planilha orçamentaria para as capacitações necessárias conforme o Santander. Inalda ressalta, a esta fala que a participação nestas formações é obrigatória e constitui critério fundamental para a renovação anual do contrato com o Santander. Onde a capacitação é um investimento que promove qualidade na entrega dos serviços técnicos. É falado também pelo o pleno, em ter atenção com os planos apresentado pelas instituições aqui no conselho e certificar dos 10% para o FMDPI. Diante de todas as explicações e dúvidas foram sanadas, a contadora pergunta ao pleno o parecer apreciado da planilha alçada com toda propostas no valor de R\$640.190,29(seiscentos e quarenta mil e cento e noventa reais e vinte e nove centavos), em resposta unanimem-te os conselheiros da por aprovada a planilha orçamentaria do FMDPI- LI. Adiante a contadora segue com a segunda planilha que se refere aos serviços do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV/idosos, Planilha explanada também por retroprojektor para uma melhor visualização ao pleno. A secretária, Eliza, fala de intenção de oferecer as aulas de hidroginástica, por fim no momento esta intenção fica para futuros até planejar toda estrutura e onde será realizada. A contadora expõem todas as oficinas assim como as aulas, e eventos a serem ofertadas, para tal já previamente construída as propostas, com os conselheiros e de suas realizações a proporcionar para os idosos beneficiários do SCFV/Idosos já relatadas e acordadas, registradas sua especificação de ações em ata anterior de nº 60, deste mesmo mês. A contadora segue explanando os alçados tais como: salários das equipes, alimentação e comemorações e eventos e vivências, e outros. Também é falada alfabetização de nossos idosos, assim como jogos para trabalhar o cognitivo, que serão inseridas no plano. Também alçadas valores de a compra de um veículo, para os serviços de convivência dos idosos, e um médico especialista geriatra, para atender os beneficiários idosos, e de suas demandas necessárias alçadas na planilha, é falado também de parceria e contrapartida da gestão municipal, para estes fins a ser acordados e planejados. Diante do todo o exposto é aprovada por todo o quórum a segunda planilha no valor de R\$ 897.934,52(oitocentos e noventa e sete mil e novecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e dois centavos) do SCFV/Idosos. E para que conste, eu Eliã Antônia Bezerra, dou por lavrada o presente ata em que lida e apreciada vai por todos conselheiros assinada. Lagoa de Itaenga, 29 de janeiro de 2025.

Maria José Gomes de Araújo
Elizabete da Silva, Janaina Maria Felix
Jaqueline da Silva, Morganha de Karina Medeiros
Janeiro Estrela José da Silva, Verônica Maria da Silva
Roberto José da Silva